

# 📅 展示会準備 統合スケジュール&ToDo リスト

農業WEEK/GARDEX/TOOL JAPAN | 2026年10月7日(水)～9日(金)

## STEP 01

### 6月下旬～随時 基盤準備期

出展社専用サイト・商談促進サイトの公開/企業情報登録

📄 貴社名・担当者連絡先を登録

📍 出展社専用サイトにて登録

📄 「出展社・製品検索サイト」<sup>\*</sup>に掲載する会社情報・製品情報を登録

📍 商談促進サイトにて登録

※WEB公開は8月中旬予定。参考：前回「出展社・製品検索サイト」

## STEP 02

### 7月～

出展要項・装飾・電気申請 準備期

📄 「出展要項」  
「申請・申込フォーム一覧」確認

・展示会に関する諸注意や搬入出スケジュール、  
ブースの装飾規定を確認  
・必要に応じて電気や宅配等の各種サービスを申請

✂️ ブース装飾決定・手配

自社でオリジナル装飾<sup>\*</sup> or 事務局のパッケージ装飾申し込み

📍 出展社専用サイトにて登録

※オリジナル装飾の場合は電気申請を行う

## STEP 03

### 8月中旬～ 会期2ヶ月前

取引先や既存顧客への案内送付

✉️ 「招待メール配信」

📍 商談促進サイトより取得

・「招待用URL」を取得  
・既存顧客リストへ配信/  
メルマガ・オウンドメディアでの配信

📄 招待券を郵送する

📍 出展社専用サイトより  
希望枚数を事前申込

・オリジナルチラシを同封して郵送  
(1通につき招待券は5枚いれる)  
・営業訪問時に手渡し  
・会社受付に設置  
・自社イベントで配布

📄 PDF版招待券を  
活用する

📍 お役立ちツールサイトから  
PDF版招待券をダウンロード

・メールに添付して配信  
・紙の招待券が間に合わない場合、  
印刷して代用

## STEP 04

### 9月上旬～ 会期1ヶ月前

出展告知の本格化

🌐 ホームページ、ニュースリリース、  
SNSなどでの告知

📍 お役立ちツールサイトからバナーを取得

📄 ポスターを活用する

📍 お役立ちツールサイトから取得して印刷

・A2サイズでオフィスや店舗への掲示に/  
A4サイズで出展告知のチラシに

## STEP 05

### 9月中旬 会期3週間前

商談アポイントの設定

🤝 来場登録者へのアポ打診開始

📍 商談促進サイトより確認

貴社の招待用URLより来場登録した方のリード情報を確認。来場登録された方と会期中のアポイントをとりましょう！

## STEP 06

### 9月下旬 会期2週間前

出展社バッジ発行・搬入出の確認・最終準備

📄 出展社バッジを登録・印刷

忘れると入場できません！

⚠️ 「商談促進サイト」から出展社バッジの事前登録を行い、  
印刷して会場にお持ちください

📄 出展告知

・メールでの一斉告知や、貴社ホームページ・  
SNS・ニュースリリース等での最終告知を行う

📄 搬入出の確認・車輛証の手配

忘れると車での搬入ができません！

⚠️ 出展社専用サイトから車輛証・優先搬出用車輛証を取得し、  
ドライバーへ共有ください

📄 その他

・ホテルの手配・お弁当発注  
・来場者バッジ読み取りアプリ「Lead Manager」のDL&設定  
・リード獲得ツール「Collect」用の資料設定がされているか確認  
・当日のご案内資料の用意

## STEP 07

10/5、6(搬入日) ブース設営、会期中の対応シミュレーション

## 会期 当日

10/7(水)～9(金) 開催中 農業WEEK/GARDEX/TOOL JAPAN 会期

👉 準備完了！全ての準備が整いました。素晴らしい展示会になりますように！