

展示会準備 統合スケジュール&ToDo リスト

九州農業WEEK(通称:J-AGRI KYUSHU) | 2026年5月27日(水)~ 29日(金)

STEP
01

2月中旬~隨時 基盤準備期

出展社専用サイト・商談促進サイトの公開/企業情報登録

貴社名・担当者連絡先を登録

◎出展社専用サイトにて登録

「出展社・製品検索サイト*」に
掲載する会社情報・製品情報を登録

◎商談促進サイトにて登録

※WEB公開は3月中旬予定。参考:前回「出展社・製品検索サイト」

STEP
02

3月~

出展要項・装飾・電気申請 準備期

「出展要項」
「申請・申込フォーム一覧」確認

・展示会に関する諸注意や搬入出スケジュール、
ブースの装飾規定を確認
・必要に応じて電気や宅配等の各種サービスを申請

ブース装飾決定・手配

自社でオリジナル装飾* or 事務局のパッケージ装飾申し込み

◎出展社専用サイトにて登録

※オリジナル装飾の場合は電気申請を行う

STEP
03

3月下旬~

会期2ヶ月前

取引先や既存顧客への案内送付

「招待メール配信

◎商談促進サイトより取得

・招待用URL」を取得
・既存顧客リストへ配信/メルマガ・オウンドメディアでの配信

招待券を郵送する

◎出展社専用サイトより
希望枚数を事前申込

・オリジナルチラシを同封して郵送
(1通につき招待券は5枚いれる)
・営業訪問時に手渡し
・会社受付に設置
・自社イベントで配布

PDF版招待券を
活用する

お役立ちツールサイトから
PDF版招待券をダウンロード

・メールに添付して配信
・紙の招待券が間に合わない場合、
印刷して代用

STEP
04

4月下旬~

会期1ヶ月前

出展告知の本格化

ホームページ、ニュースリリース、
SNSなどでの告知

お役立ちツールサイトからバナーを取得

ポスターを活用する

お役立ちツールサイトから取得して印刷

・A2サイズでオフィスや店舗への掲示に /
A4サイズで出展告知のチラシに

STEP
05

5月上旬

会期3週間前

商談アポイントの設定

来場登録者へのアポ打診開始

◎商談促進サイトより確認

貴社の招待用URLより来場登録した方のリード情報を確認。来場登録された方と会期中のアポイントをとりましょう!

STEP
06

5月中旬

会期2週間前

出展社バッジ発行・搬入出の確認・最終準備

出展社バッジを登録・印刷

忘れると入場できません!

『商談促進サイト』から出展社バッジの事前登録を行い、
印刷して会場にお持ちください

出展告知

・メールでの一斉告知や、貴社ホームページ、
SNS・ニュースリリース等での最終告知を行なう

搬入出の確認・車両証の手配

忘れると車での搬入ができません!

『出展社専用サイト』から車両証・優先搬出用車両証を取得し、
ドライバーへ共有ください

その他

・ホテル・飛行機チケットの手配/お弁当発注
・来場者バッジ読み取りアプリ「Lead Manager」のDL&設定
・リード獲得ツール「Collect」用の資料設定がされているか確認
・当日のご案内資料の用意

5/25、26 (搬入日) ブース設営、会期中の対応シミュレーション

5/27 (水)~29 (金) 開催中 九州農業WEEK 会期

準備完了! 全ての準備が整いました。素晴らしい展示会になりますように!

会期
当日