出展要項
（出展準備および規定）

■ 第3回 九州 農業Week
（通称：J-AGRI KYUSHU）

■ 会期：2025年5月28日（水）～30日（金）
■ 会場：グランメッセ熊本
■ 主催：RX Japan株式会社

目　次

グランメッセ熊本 基本情報 3

- 全体図 3
- アクセス 3
- 駐車場（無料） 3
- 展示会スケジュール 4
- 遵守事項 5
- 音量規定・禁止行為 7

搬入出・運輸に関する諸注意・諸手続き 8

- 搬入出経路について 8
- 搬入出に関する諸注意 8
- 未成年者の展示会場への立ち入り 10
- 入館に関する諸手続き 10

装飾・備品に関する手続き・規定 11

- 装飾・備品に関する手続き 11
- 装飾規定【展示ホール内】 12
- 装飾規定【屋外展示場】 14
- ピット図のお問い合わせについて 15
- 防炎規則 16
- 施工上の注意事項 17
- 残材処理 17
- 作業中の禁煙 17
- 電灯・電力工事申込要領　※全社提出 18
- 水道配管工事申込要領 21
- エアー供給申込要領 22
- 出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請要領 23
- 水素持込・使用申請要領 24
- 天井構造申請要領 25
- 工業所有権の保護対策 26
- 個人情報の取扱いについて 26

レンタル装飾 仕様ファイル 27

- 展示ホール用 27
- 屋外展示場用 36

グランメッセ熊本 基本情報

● 全体図

こちらからご確認ください。

◆https://www.grandmesse.jp/kiji003140/index.html

● アクセス

こちらからご確認ください。

◆https://www.jagri-global.jp/hub/ja-jp/visit/access.html

● 駐車場（無料）

こちらからご確認ください。

◆https://www.grandmesse.jp/kiji00314/index.html

● 展示会スケジュール

日にち	スケジュール	展示ホール・屋外展示場内 搬入出車輌乗り入れ可能時間
5/26 ［月］ 搬入１日目	**午前9時** ⬇　資材搬入・小間装飾作業 **午後6時** ⬇　残業（有料）￥10,000（税別）／30分 **午後8時** ※午後6時以降に作業を行う場合は、事務局にて残業届をご提出ください。 ※展示会場の都合上、残業は午後8時までといたします。	**午前９時～午後６時** ※全ての車輌に「搬入出車輌証」が必要です。
5/27 ［火］ 搬入２日目	**午前9時** ⬇　資材搬入・小間装飾作業 **午後1時** ⬇　手運びによる出展製品の搬入･機械類の調整 **午後6時** ⬇　残業（有料）￥10,000（税別）／30分 **午後8時** ※午後6時以降に作業を行う場合は、事務局にて残業届をご提出ください。 ※展示会場の都合上、残業は午後8時までといたします。	**午前９時～午後１時** ※全ての車輌に「搬入出車輌証」が必要です。 ※電気・エアー配管の都合上、午後1時以降の展示ホール・屋外展示場内への車輌進入はできません。
5/28 ［水］ 会期１日目	**午前7時40分** ⬇　出展社入館・出展準備 **午前9時** ⬇　展示会開催時間 **午後4時** ※会期中の残業はできません。	**車輌は一切展示会場内に入れません**
5/29 ［木］ 会期２日目	**午前7時40分** ⬇　出展社入館・出展準備 **午前9時** ⬇　展示会開催時間 **午後4時** ※会期中の残業はできません。	**車輌は一切展示会場内に入れません**
5/30 ［金］ 会期 最終日 搬出･撤去日	**午前７時40分** ⬇　出展社入館･出展準備 **午前9時** ⬇　展示会開催時間 **午後4時**	警備員が**「優先搬出車輌 電子チケット」**を提示した車輌を優先的にゲート内に誘導します。
	⬇　出展製品の梱包･手運びによる搬出･撤去作業 ※ブースの取り壊し作業なども同時に行っていますので、各自接触事故などに十分ご注意ください。 ※パソコン･名刺および貴重品からは目を離さない様、十分ご注意ください。 **午後5時** ⬇　小間装飾撤去作業･資材搬出 **午後10時**	**午後５時～午後10時** ※装飾撤去作業車輌には｢搬入出 車輌証｣をお付けください。車輌での搬出の際は、搬入出 車輌証に加え搬出車輌待機所で発行する整理券も必要となります。 車輌が展示ホール･屋外展示場内へ進入できるのは、午後5時以降となりますので、その間は、警備員の誘導に従い、展示エリア外に駐車し、手運びにて搬出作業を行ってください。 ※作業終了時間が午後10時までとなりますのでご注意ください。

● 遵守事項

① 全館禁煙

展示会場は搬入出時・会期中を通じて、全館禁煙となっております。
特に搬入出作業時の喫煙に関して、消防署より指導が入っております。
自社の展示会スタッフのみならず、装飾作業者を含め禁煙を徹底してください。
なお、喫煙を発見した場合、その作業者は強制退館となります。

② プライバシーポリシーの提示の義務

展示会場内で個人情報を収集する場合、自社のプライバシーポリシーの看板を設置する。
もしくは、必要に応じて提示ができる準備を行ってください。

③ 写真撮影・ビデオ撮影の制限

原則として写真撮影・ビデオ撮影は、自社小間以外は禁止します。業務上必要な場合は、事前に事務局にお申し出ください。また、報道関係者の取材に関してはご異存がなければご協力ください。

④ 通路での営業行為の禁止

通路部分・ラウンジ等の自社小間以外でのパンフレット配布、アンケート回収、呼び込み等の営業行為を禁止いたします。

⑤ 実演による事故の予防

実演によって発生する恐れのある人体または財物への損傷、火災等の防止については、万全を期してください。特に、光線、熱気、粉塵、ガス、臭気、振動等の発生が予想される場合は他の出展社に迷惑のかからないよう、十分ご注意ください。

⑥ 出展製品管理および保険

本展は、搬入から搬出までの全期間を通じ１日 24 時間体制にて警備員を会場に配置し、盗難・火災等の事故防止に万全を期していますが、各出展製品などについては、出展社ご自身で十分な注意を払ってください。また、会場への搬入、会場からの搬出までの期間を通じて、製品に保険をおかけになることをお勧めします。特に高額な出展製品がある場合はブース内に展示したままにせず、必ずお持ち帰りください。万が一、搬入・会期・搬出の間に紛失・盗難等が発生した場合でも、主催者および事務局は一切責任を負いません。

⑦ 模倣品展示の禁止

本展は、知的財産権を侵害している展示物（模倣品）の展示を禁止いたします。

⑧ 出展放棄の禁止

展示会開催中に事務局の許可を得ずに、出展製品・装飾物を撤去したり、
ブースを無人のまま放置することを禁止いたします。

⑨ 重量物の展示について

【展示ホール内】
展示ホール内は、５ｔ／㎡の制限がございます。　総重量５ｔ以上の製品を持ち込む際は、展示方法について別途協議が必要になります。事務局まで事前にご連絡をお願いいたします。
また、ピット蓋部分は１ｔ／㎡制限です。搬入・搬出作業で、クレーンのアウトリガーを使用する場合は、ピット蓋部分にかからないようご注意ください。

【屋外展示場】
屋外展示場については、屋外のエリア毎に設定されています。
●バックヤード側：制限なし
●芝生広場側・中央エントランス前広場：4t まで。床面保護のため重量物展示の場合は、養生 (ベニヤ板･合板などを敷く形) が必要です。　事務局より合板を貸し出す事も可能ですので、会期前にご相談ください。

⑩ 通路確保の義務

プレゼンテーションや、実機の実演を行う際に、通路上に人が滞留し、通行の妨げとならないようにしてください。必ず、人の滞留スペースをブース内に設けるか、通路を確保するためのスタッフを配置するなどの対策をお願いします。

⑪ 飛行物体の実演について

飛行物体（ドローン等）の実演をする場合は、事前許可が必要です。事務局へお問合わせください。

⑫ 試飲・試食の実施について

ブースにて、試飲・試食を行う場合は、熊本県御船保健所に相談の上、必要な手続きをお取りください。

なお、飲食物の販売を行う場合には、飲食店営業の許可を取得した上で行ってください。

- 熊本県御船保健所　衛生環境課　TEL: 096-282-0016

⑬ 電子タバコの実演について

ニコチン等の有害物質を含む電子タバコの実演は一切禁止となります。

ただし、有害物質を含まない電子タバコの実演は、一定の条件を満たせば、可能となる場合があります。実演を検討されている場合は事務局までご連絡ください。

⑭ 刃物及び切削工具等、取り扱いに注意が必要な製品展示をする場合

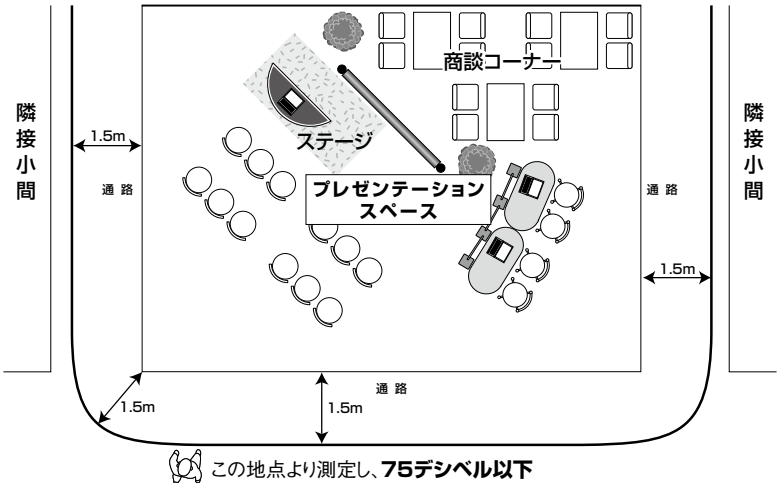
以下３項目を遵守くださいますようお願いします。

・製品の管理者を定め、管理者が目視できる範囲に展示をする
・来場者が製品を手に取る際、取扱いについて注意喚起を行う
・会期中及び閉場後、展示物の紛失がないか確認をする

● 音量規定・禁止行為

① プレゼンテーション・ナレーションをはじめ、ブースから発するあらゆる音量は 75 デシベル※以下とします。※ dBc にて計測

ブースから発するあらゆる音量は、小間袖から 1.5m の地点より測定し、75 デシベル以下で行うものとします。
徹底を図るため、75 デシベルを超える音量に対しては、規定内に下げていただくよう事務局より勧告させていただきます。



② 大声による呼び込み・大声での宣伝行為は禁止します。

③ 鐘・ラッパなどの鳴り物の使用を禁止します。

※その他、商談の妨げになる音出し器具（拡声器等）の使用を禁止します。
※出展製品が楽器の場合は、この限りではありません。

④ 下記のような、通路での営業行為を禁止します。

- 出展スタッフによる過度な営業行為（アンケート回収・ノベルティ配布など）
- 営業担当者など、出展スタッフによる通路での執拗な呼び込み

また、通路での営業行為により、通行の妨げになるなど来場者および他の出展社に迷惑になると主催者が判断した場合には、その営業行為を直ちに取り止めていただきます。

上記、①～④の規定を遵守いただけない場合には、主催者の判断により出展を取り止めていただきます。

搬入出・運輸に関する諸注意・諸手続き

● 搬入出経路について

搬入出経路は車輌証に記載しております。
車輌証は「出展社専用サイト」にログインの上、ダウンロードしてください。

● 搬入出に関する諸注意

①会場内にストックスペースはございません。

会場内にストックスペースはございませんので、搬入時に生じた梱包資材・空箱等は各出展ブース内のストックルームに保管するか、もしくは、必ず各社でお持ち帰りください。
空箱保管サービスをご希望の方は直接、事務局指定協力会社までお問合せください。

②残材は、必ず各社でお持ち帰りください。

「清掃及び廃棄物の法律」により、排出事業者の責任が重くなりました。
出展社は搬入日、及び搬出日に出た残材は、必ず各社でお持ち帰りください。
また、装飾会社から出た残材に関しては、通路に放置せず必ず持ち帰るよう出展社より厳重に指導してください。万が一、残材を放置された場合には、残材撤去費を出展社に負担していただきます。
残材の収集・運搬（有料）をご希望の場合は直接、事務局指定協力会社までお問合せください。

③製品及びブース資材は、撤去作業終了時までに完全撤去をしてください。

搬出・撤去作業終了後、展示ホール・屋外展示場内に放置してある製品及びブース資材があった場合は、主催者が破棄、または強制移動をします。
その際の破損等による損害賠償責任について、主催者は一切責任を負いません。
搬出・撤去作業終了時については、展示会スケジュールにてご確認ください。
また、破棄・移動に際して発生した費用については、出展社に請求させていただくことがございます。

④搬入期間中の残業は、事務局にて残業届をご提出ください。

⑤搬入・搬出時の安全管理に関して、以下の項目を徹底してください。

1）作業に携わる方の服装は、長袖・長ズボン・作業に適した靴を着用してください。
2）作業に携わる方は、保護帽（ヘルメット）を必ず着用してください。
3）脚立の天板上では、作業禁止となります。脚立を使用する際は、開き止め金具は確実にロックしてください。
4）２ｍ以上の高所作業の場合、安全帯を使用する等の落下対策を行ってから、作業をしてください。
5）椅子や木箱などの不安定な物の上に登って作業をすることは大変危険ですので、おやめください。

搬入出時、開催期間中に、展示会場及び事務局スタッフ・警備員による巡回を行います。
くれぐれも違反の無いよう、施工業者の方々を含めて、周知徹底ください。
作業者が指示に従っていただけない場合は、施工中止の指示を出させていただく場合がございますのでご注意ください。

⑥宅配便はブースに受取人がいる時間を指定の上、発送してください。

出展製品や印刷物を宅配便等で送付される場合には、受取人欄に必ず小間番号・出展社名・担当者名を明記し、ブースに受取人がいる時間をご指定の上、ご発送ください。
展示会場及び事務局では、荷物のお受け取り・お預かりは一切できません。
展示会場へお荷物を宅配便等で直送される場合、搬入日を着日指定の上、余裕をもってご手配ください。
※搬入日前日(前々日)にご発送されたお荷物は、会場に到着が遅れる危険性があります。

送付先記入例

⑦搬入出車輌に関して、以下の項目を遵守してください。

1) 管轄の警察署の通達により搬入・搬出時の違法な路上駐車（特にゲート周辺における二重・三重駐車）は厳しく罰せられますので、厳に慎んでください。また、担当の装飾会社の方々にも周知徹底願います。なお、当日は警察による交通取締が行われることも予想されますので違法行為は慎んでください。

2)車輌にてブースまで搬入する場合は、事前に通路幅を確認してください。

3)全ての搬入・搬出車輌は、警備員の指示に従ってください。

4)会期最終日の展示会終了後1時間は梱包材の搬入および出展製品の手運びによる搬出時間です。

5)搬出時に梱包材搬入および出展製品搬出用の車輌を優先的に誘導するため、出展社専用サイトより「優先搬出車輌 電子チケット」を発行いただけます。※各社1車輌限定(共同出展社を除く)ただし、車輌がホール内に進入できるのは、展示会終了1時間後以降となりますのでご注意ください。

搬出に関係会社等を利用される場合は特にご注意いただき、予め連絡を取り合うなどスムーズな搬出にご協力ください。

⑧会期中の搬入は、展示会場入口から行ってください。

会期中は、出展社・装飾会社等の車輌は一切展示会場内に入れませんので、会期中にカタログ等を搬入する場合は、来場者同様、展示会場正面入口からの手運びによる搬入となります。(搬入の際、出展社バッジが必要となります。)

● 未成年者の展示会場への立ち入り

展示会場において、展示会開催前および終了後のブースの設営および撤去作業中（資材搬入・小間装飾作業中および撤去作業・資材搬出中）は、１８歳未満の者を立ち入らせることはできません。万が一、事故等が発生した場合でも、主催者および事務局は一切責任を負いません。

● 入館に関する諸手続き

出展社バッジ

会期中は、すべての方にご本人の名刺を印刷した出展社バッジを必ずつけていただきます。専用サイトにて、バッジを必要とされる方を登録し、事前にバッジを出力して会場にお越しください。

※搬入期間中、出展社バッジ等は不要です。
※開催期間中に出展社バッジをお持ちでない場合は、一切会場に入れませんのでご注意ください。

装飾・備品に関する手続き・規定

● 装飾・備品に関する手続き

事前準備に際し、手配もれがないか、下記のチェックリストで確認ください。

＜必須提出＞

レンタル装飾を申し込む場合

□ 出展社専用サイトから登録

レンタル装飾の仕様は こちらをクリック

□ 電灯・電力工事申込書　※電力・設備の追加・変更をする場合

自社の装飾会社の施工をご依頼の場合

□ 電灯・電力工事申込書

＜申請・申込が必要なもの（該当企業のみ）＞

- □ **レンタル装飾専用 追加装飾申込書**
- □ **レンタル備品申込書**
- □ **レンタルPC機器申込書**
- □ **インターネット接続サービス申込**
- □ **来場者バッジQR 読取り用端末（iPhone）レンタルサービス申込書**
- □ **レンタルプレゼンテーション機器(AV機器)申込書**
- □ **水道配管工事申込書**
- □ **エアー供給申込書**
- □ **小間内清掃・残材収集申込書**
- □ **出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請書**
- □ **水素持込・使用申請書**
- □ **天井構造申請書**

申請書・申込書は「申請・申込フォーム一覧」をご確認ください

● 装飾規定【展示ホール内】

① 必ず施工しなければならない造作（基礎装飾）

●カーペット（敷き詰め）　●間仕切り壁、バックパネル
●社名掲示

※基礎装飾は一切ありません。レンタル装飾をお申込みされていない方は、
最低限上記のものをご用意ください。

※ブース４辺が全て通路に面している場合、間仕切り壁、バックパネルは不要です。
ただし、通路に面していない辺は、バックパネル（壁立て）の施工が必要となります。

② 装飾物は、床面から高さ 3.6m 以下となっております。

(1)装飾物（看板類、アーチ、バルーン等の浮遊物、光線を使用した装飾、ディスプレイ用の植木等を含む一切のブース造作及び付帯設備）の高さ制限は床面から3.6m以下とします。（ただし、出展製品はこの規定に該当しない場合もございますので、事務局までお問い合わせください。）

(2)出展製品自体の高さが3.6mを超える場合は、会場に申請が必要となりますので、事前に事務局までご連絡ください。

③ 通路側へのライトの照射・突出物の取付を行うことは出来ません。

ライト類（社名看板・製品を照らす場合は除く）、看板類（主催者が配布する小間番号板などは除く）、旗、幟（のぼり）その他装飾物の通路側への照射・突出は一切出来ません。
また、小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止いたします。

④ 隣接小間との間仕切りは、必ず片面パネルで施工してください。

隣接小間との間仕切り、及びバックパネルは、必ず隣接面全体を高さ2.7m以上、3.6m以下（セットバックなし）の片面パネルで施工してください。なお、高い間仕切りを用いた出展社は、露出した隣接小間との間仕切りの裏面を、白無地パネルもしくは、経師紙（白）で処理してください。
（高さが隣接小間と異なる場合、隣接小間から1mの範囲内で、隣接する小間側に社名等の文字を入れる事は禁止いたします。）

⑤ アンカーボルト打設はできません。

グランメッセ熊本では、ホール内床面へのアンカーボルト打設は一切禁止となっております。

⑥ 装飾物を天井から吊り下げることは出来ません。

ホール内の既存天井から装飾物（バナー・ワイヤー等）を吊下げることは一切出来ません。

⑦ 小間内に聴衆のスペースを確保してください。

自社小間内で、プレゼンテーションを行なう場合、小間から聴衆が溢れ、通路を塞ぐことのないよう予め十分なスペースを小間内に設けるような設計を行ってください。

⑧ カーペットの養生は両面テープをご使用ください。

小間内床のカーペットは、すべて弱粘の両面テープで固定させてください。
ボンドなど接着剤の使用はできません。

⑨ 二階建施設を設置することは出来ません。

小間内に二階建の施設（インフォメーションブース、商談室、控室／休憩所、倉庫等の来場者または、係員が入室する状態の施設）の設置を禁止します。
また、来場者または係員の通行するブリッジ等は設けることができません。

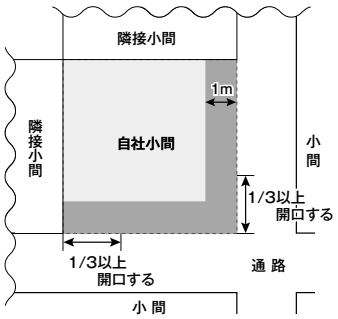
⑩ 消防施設を隠さないよう十分ご注意ください。

消火器、屋内消火栓、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル誘導灯などを装飾物で隠さないよう十分ご注意ください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる出展製品や、装飾物、そのほかの物品を放置しないでください。
なお、消防施設の場所を確認されたい方は、事務局までお問合せください。

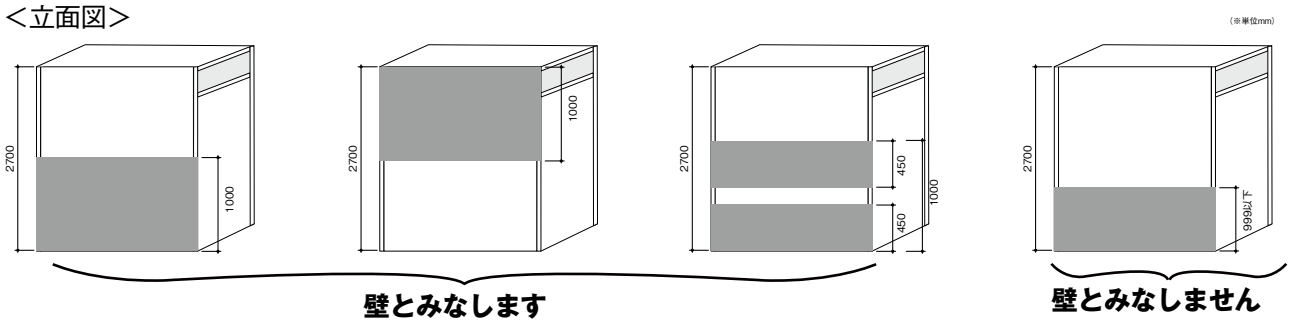
⑪ 通路から1mの範囲内に造作を施工する場合、間口の1/3以上を開けてください。

(自社小間と会場壁面の間に他の出展社がいない場合、および外周小間の側面はこの限りではありません)

＜平面図＞



＜立面図＞



＊床から2.7mの間に、上記の図のように1m以上の造作を施工した場合、1/3以上の開口ではなく壁とみなします。（2.7m以上の部分はこの限りではありません）

⑫ 天井構造を行う場合は、事前申請が必要です。

事前の申請がない場合は、所轄消防署より、現場で取壊しや変更工事等を命じられる場合がございます。天井構造を行う場合は、必ず天井構造申請書をご提出ください。

⑬ シャッターや鉄扉等の開閉による強風の影響を考慮し、ブースが倒壊しないよう十分な補強を行ってください。

特に外周小間（自社ブースと会場壁面の間に他の出展社がいないブース位置）は強風を受ける可能性が高いため、入念な対策を講じてください。
ブースの倒壊により発生した出展製品の破損やその他一切の事故・怪我・トラブル等から生じる被害・損害に対して、主催者および事務局は一切の責任を負いません。
ブースとシャッター・鉄扉の位置関係については、事前に事務局までお問い合わせください。

● 装飾規定【屋外展示場】

① 必ず施工しなければならない造作（基礎装飾）

●社名掲示

※基礎装飾は一切ありません。最低限上記物をご用意ください。

② 二階建施設を設置することは出来ません。

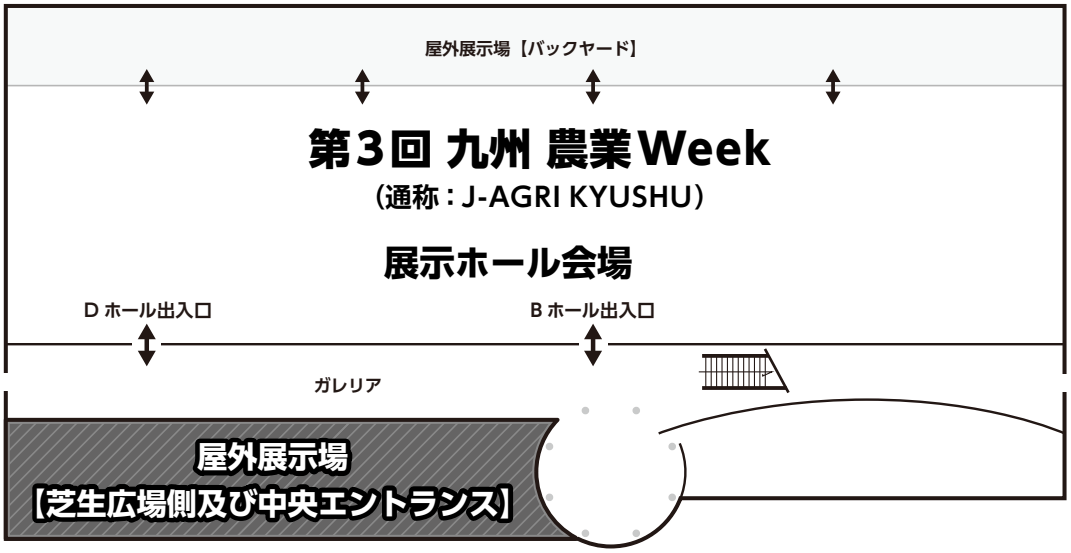
小間内に二階建の施設（インフォメーションブース、商談室、控室／休憩所、倉庫等の来場者または、係員が入室する状態の施設）の設置を禁止します。
また、来場者または係員の通行するブリッジ等は設けることができません。

③ 屋外のエリア毎に設定されている、重量制限をお守りください。

・バックヤード側：制限なし
・芝生広場側・中央エントランス前広場：4t まで。床面保護のため重量物展示の場合は、養生 (ベニヤ板・合板などを敷く形) が必要です。事務局より合板を貸し出す事も可能ですので、会期前にご相談ください。

④ 芝生広場側及び中央エントランスは 24 時間送電できません。

24 時間通電を希望する場合は必ず飯田電機工業（株）へご相談ください。また、電気の供給時間は「電灯・電力工事申込要領」に記載がありますので、時間外の電気供給も事前に飯田電機工業（株）へご相談ください。



● ピット図のお問い合わせについて

① ピット図の依頼先

RX Japan 展示会事務局　ピット図担当宛先
E-mail: pit.jp@rxglobal.com
※電話対応は致しかねます。

② お問合せの際、必ず下記情報をお伝えください。

【ピット図情報】
展示会場名、展示会名、出展社名、小間番号

【送付先情報】
社名、担当者名、メールアドレス

③ 注意事項

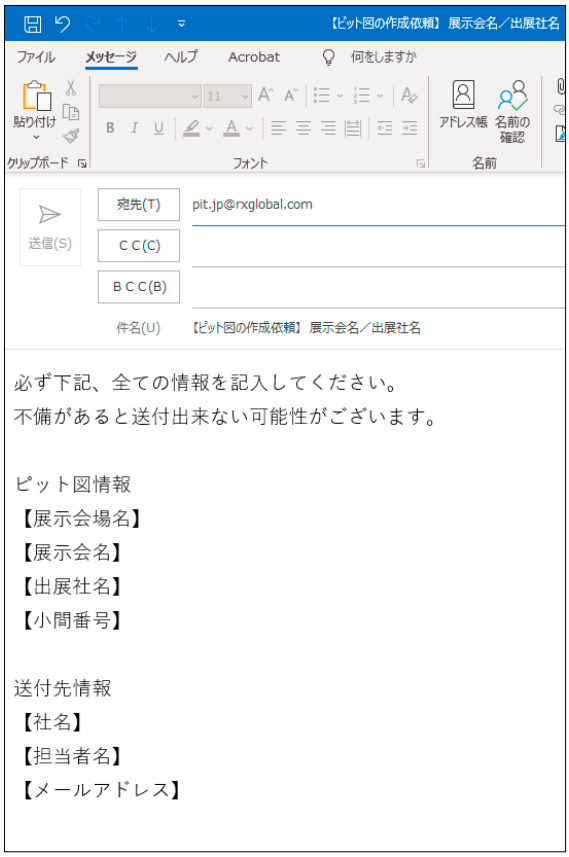
1) 会期２ヶ月前より、ピット図の送付を開始いたします。
それ以前にお問合せいただいても送付出来ません。

2) お問合せから３営業日以内に送付いたします。

3) グランメッセ熊本では、ホール内床面へのアンカーボルト打設は一切禁止となっております。
ブース設営計画策定においては、ご注意くださいますようお願いいたします。

3) ピットの蓋の上への重量物の設営は避けてください。

④ 送付例



● 防炎規則

● 会期前日および会期初日、所轄消防署による消防査察が必ず行われます。
下記防炎規則を遵守しない場合、取り壊しを指示されますのでご注意ください。

① 装飾用合板は、防炎合板をご使用ください。

ベニア、プリントベニア等基材になる合板は、厚さに関係なく、すべて浸漬加工による防炎処理済の防炎合板を使用してください。吹付加工のものでは許可されません。
また基礎小間だけでなく、装飾品、受付用カウンター棚等に使用する合板にも防炎合板が必要です。

a. 防炎合板の基材に、厚い布およびヒダのある紙類を装飾貼布、釘止めする場合は、その材料にも防炎性能が要求されます。ただし、うすい布・紙等を防炎合板に全面密着して貼布したものは防炎合板と一体とみなされます。
b. カーテン･旗･幕類･造花･布･紙その他可燃性のものは、浸漬加工した防炎処理済みのシールがついたものを使用してください。現場吹付けによる防炎加工は認められません。

② 防炎表示は物品に 1 点ずつお付けください。

上記 1）b. の物品については、防炎表示（防炎ラベル）をその物品 1 点ずつにつけなければなりません。防炎ラベルの入手については装飾を依頼している各業者にお問合せください。

③ 防炎性能を与えることが困難なものはご使用をお控えください。

ホンコンフラワー・ウレタン・アセテート・ポリエステル・発泡ポリスチレン・アクリル・ナイロン等の石油・化学製品は防炎性能を与えることが困難なため、極力使用しないでください。

④ 日本の防炎処理認定を受けている物をご使用ください。

海外で防炎処理認定を受け、その製造国の認定証を表示している物品に関しても、現地での認定だけではなく、日本の認定も必要となりますのでご注意ください。

⑤ 火気を使用する場合は、事務局に予め申請をお願いします。

搬入出および展示会期中、電気ガスなどによる溶接、その他で火気を使用する場合は、予め事務局に届け出て承認を受けてから行なってください。また作業中は必ず消火器を手元に置いてください。

● 施工上の注意事項

① 電気幹線の引き込み場所を事前にご確認ください。

小間内への電気幹線ケーブルの引き込みを極力目立たない場所に設置するよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上、出展社の意に添えない場合も考えられます。事前に事務局指定の電気幹線工事会社に確認の上、設計を行なってください。

② 車輌の制限をする場合がございます。

会場内の安全、整理のために装飾資材を積んだトラック等の乗り入れを一時的に制限する場合があります。また、場外で待機していただくことがありますのでご了承ください。

③ 会場設備や他社の装飾を損傷しないようご注意ください。

施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他社の装飾、出展製品などを損傷しないよう十分注意してください。万一損傷した場合は、理由の如何にかかわらず原状回復をしていただきます。

④ 小間内に柱（会場躯体）がある場合の装飾について

柱に対して、塗料の直接塗布や接着剤・テープ等を使用して、ポスター類を取り付けることはできません。ただし、柱の周囲をパネル等で囲う施工、接着剤等を利用せずに布類を巻き付ける施工は可能です。
柱に消防設備がある場合は使用できる状態にする必要があります。消防設備の有無については事前に事務局までお問い合わせください。

⑤ 電源コードを延長するための「コードリール」は必ず全て引き出してから使用してください。

⑥ 自社の小間外での作業は出来ません。

会場内では、必ず自社の小間内で作業を行なってください。通路または他の小間に資材を放置したまま作業をすることを禁じます。撤去時の作業もこれに準じます。

⑦ 会期中に展示設備の交換や装飾の模様替えをすることは出来ません。

⑧ 会場内にストックスペースはございません。

本展では、出展社用のストックスペースは設けておりません。必要な場合は、自社小間内に設ける等の対応をお願いします。

● 残材処理

撤去時に出る残材は必ず自社にてお持ち帰りいただくか、もしくは事務局指定の清掃会社までお問合せください。万が一、会場に放置されていた場合は、出展社に連絡なくして、事務局は残材とみなし処分いたします。また、後日その残材処理費を事務局より請求いたしますので十分ご注意ください。

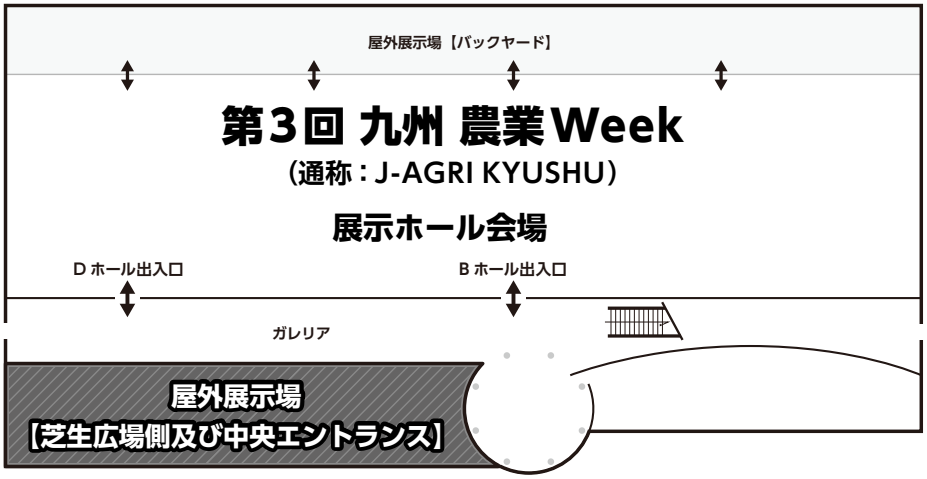
● 作業中の禁煙

展示会場は搬入出時・会期中を通じて、全館禁煙となっております。
特に搬入出作業時の喫煙に関して、所轄消防署より強い指導が入っております。
場合によっては、退館していただくこともあります。

※ 弊社の個人情報保護方針は、下記サイトをご参照ください。
https://privacy.rxglobal.com/ja-ja.html

● 電灯・電力工事申込要領　※全社提出

【屋外展示場：芝生広場側及び中央エントランス】は24時間送電できません。



24時間通電を希望する場合は必ず飯田電機工業（株）へご相談ください。また、電気の供給時間は「電灯・電力工事申込要領」に記載がありますので、時間外の電気供給も事前に飯田電機工業(株)へご相談ください。

① 電気申込の流れ　下記の３つのいずれかになります。

- **自社で装飾を手配する場合** ⇨ 申込書をご提出ください。
- **レンタル装飾を利用し、電力･設備の追加･変更をする場合** ⇨ 申込書をご提出ください。
- **レンタル装飾を利用し、追加工事を必要としない場合** ⇨ **申込書の提出は不要です。**

※会場ピットをあけての一次幹線工事については事務局指定の電気幹線工事業者のみとなります。

② 電気工事費

電気申込容量	1次幹線工事費	電気使用料金	合　計
1.00kW まで	¥9,500	¥2,500	¥12,000
2.00kW まで	¥19,000	¥5,000	¥24,000
3.00kW まで	¥28,500	¥7,500	¥36,000
4.00kW まで	¥38,000	¥10,000	¥48,000
5.00kW まで	¥47,500	¥12,500	¥60,000
6.00kW まで	¥57,000	¥15,000	¥72,000

（例）
1次幹線工事費 … ¥9,500/1kW
＋
電気使用料金 … ¥2,500/1kW
※必ず1次幹線工事費と電気使用料金の両方の金額がかかります。

（消費税別）

※電気使用料金は、申込容量に基づき、0.5kW ごとに ¥1,250 換算となります。
※ 100V に加え 200V を供給する場合は、それぞれの使用電力の合計別に工事費と電気使用料金がかかります。
※2次配線工事費は、別途お見積りいたしますので、電気会社にお問い合わせください。
※会期終了後、直接電気会社より請求書を郵送しますので、不明点は電気会社にお問い合わせください。
※申込期限を過ぎてのご提出は【図面再設計費】として【②電気工事費】とは別途に 30,000 円 (税別) をご請求させて頂きます。
※現場での電気容量変更、電源の大幅な位置変更に関しては 30,000(税別) ～にて承ります。

③ 電気方式

交流単相	**100 ボルト／ 200 ボルト**	**60 ヘルツ**
交流三相	**200 ボルト**	**60 ヘルツ**

※上記以外の特殊電圧・周波数は配給できませんので、ご注意ください。

④ 小間内電気 供給期間

搬入２日目　　正午～午後６時
会期１日目　　午前７時 40 分～会期終了まで
会期２日目　　午前７時 40 分～会期終了まで
会期最終日　　午前７時 40 分～会期終了まで

※供給開始時間以前に電気の供給を必要とする場合については、原則展示ホール内に設置されている作業用コンセントをご使用ください。搬入、搬出全ての時間においてご使用可能です。(会期中はご使用頂けません。) 延長コード、ドラムコードリール等は出展社様にてご用意ください。

※延長コード、ドラムコードリール等を使用する場合は、必ずコードを延ばしきった状態でお使い頂き、巻いた状態でのご使用は火災の原因となりますので絶対に行わないでください。

※供給時間以前に機械の調整、試運転のためブース内で電機供給を必要とする場合には、会期最終日より３週間前までに電気会社にご依頼ください。1 社につき 60,000 円 (税別) にて承っております。
また、上記期日後のご依頼は受理いたしかねますのでご了承ください。

⑤ 電気の供給

出展社が特別な小間内電気工事を行う場合、必ず電気の供給および工事について電気会社に指示をしてください。それに基づき電気の供給幹線を電気会社で小間袖まで配線し、開閉口を設けます。

※小間内への電気幹線ケーブルの引き込みは極力目立たない場所にするよう留意しますが、会場内電源ピットの都合上ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

※２小間以上でご出展の場合も開閉器は１ヶ所とします。

⑥ 期間中の保守

設営時・会期中・撤去時は電気保守要員が会場内に常駐しています。万一電気事故等が生じた際は事務局までご連絡ください。

⑦ 小間内電気工事施工上の注意

(1) 電気工事を行う場合は、電気工事士法に基づく所定の資格を有するもの及び、低圧電気取扱い特別教育修了者が作業を行うこと。尚、主幹開閉器への接続工事は作業指揮者特別教育修了者の指示のもと上記資格を有する者が工事を行うこと。

(2) 施工は、電気用品取締法、電気設備に関する技術基準を定める経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および火災予防条例等の基準により行うものとし、特に次の事項に留意すること。

a. 配電盤・分電盤または開閉器は点検に便利な場所に固定し設けること。ストックルーム内などに設ける場合は、その前面に操作障害となる物品を置かないこと。

b. 照明器具および機器の配線にはＦケーブルと同等以上の電線を使用するとともに、止むを得ず床面露出をする場合は十分に保護し、つまづき、転倒防止のためスロープを設けること。また、ビニールコードの流し引きを行わないこと。

c. 小間内電気設備のブレーカーは漏電ブレーカーを使用すること。

d. 展示会場内(屋内)に 20kW 以上の変圧器 (乾式) を持ち込む場合は､消防等審査が必要となりますので、事前にご相談ください。

e. 対地電圧が 150V を超える機器および配電盤には、絶縁不良による感電防止のため接地工事をすること。

f. 白熱電灯、抵抗器その他の熱を発する機器は、可燃材と接触したり、可燃物を加熱するおそれのないよう設けること。また、機器には入場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を施すこと。

g. 100V の分電盤は箱入りを使用し、1.5kW ごとに分岐してください。その設置場所は点検保守に容易な位置とすること。

h. 電線の接続は圧着端子等適切な電気材料を使用すること。電気用品は PSE マークを有する物を使用すること。

i. 電灯の口金・受け口等の充電部は露出させないこと。

j. 退場の際は、必ず小間内の 24 時間通電に必要な回路以外はスイッチを切ること。

k. 小間内の主幹開閉器一次側は事務局指定工事業者の工事区分となりますので、絶対に触らないでください。

⑧ 電気設備の検査

工事中および開催中消防署の検査が行われます。その際、経済産業省令、電気設備に関する技術基準、内線規定および火災予防条例等に照らし、不完全な工事の場合は電力供給を停止させる場合もあります。

⑨ 保護装置

電源異常および事故による停電、または電圧降下のために実演出展物、装置等を損傷した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり事故を防止するための十分な保護装置を施してください。

⑩ 小間内電気 設備工事

スポットライトや蛍光灯、コンセント、その他照明類のレンタルをご希望される場合は、直接事務局指定の電気会社までお問い合わせください。

⑪ その他注意事項

(1) 蛍光灯・高圧水銀灯などは合計容量を定格の 1.5 倍としてください。

(2) 蛍光灯・高圧水銀灯は高力率を使用してください。

(3) 配置図が申請書に記入できない場合は、別図を提出してください。

(4) 作業者は作業中必ず電気工事士免状を携帯してください。

(5) 単相 200V は必ず明記してください。

(6) 冷蔵庫・水槽等 24 時間送電が必要な場合は、必ず明記してください。

(7) 会場設備の都合により、会場での電源位置変更はできません。

● 水道配管工事申込要領

①水道配管工事（供給水）

(1) 実演用の配管工事は、期日までにお申込みください。標準配管は給水管1/2または3/4インチ、排水管は3／4～2インチ管、水圧は2～3kg／㎠以下です。

工事料金　１ヶ所一式（小間袖まで）¥71,500（保守費込・税別）

(2) 小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。

(3) 配管に際しては細心の注意を払っておりますが、やむをえず小間袖を通す場合がありますので、予めご了承ください。

(4) 水道使用料金は別途、会期終了後に請求書をお送りいたしますので、事務局指定協力会社へ直接お支払ください。

(5) 二次側の配管工事は別途お見積りいたします。

※屋外展示場での水道配管工事をご希望の場合は別途お問い合わせください。

② 水道の供給時間

搬入２日目	午後１時～午後６時
会期１日目	午前７時 40 分～会期終了まで（供給延長不可）
会期２日目	午前７時 40 分～会期終了まで（供給延長不可）
会期最終日	午前７時 40 分～会期終了まで（供給延長不可）

※供給時間外は、供給を停止いたしますのでご了承ください。

③水道の時間外供給について

(1) 搬入2日目の午後1時以前に水道の供給を希望される出展社の方は、必ず事前に直接事務局指定協力会社までお問合せください。

(2) 搬入2日目の午後6時以降、および会期１日目～会期最終日の開催時間以降にやむをえず水道の供給を希望される出展社の方は、事前に直接事務局指定協力会社までお問合せください。

(3) その他工事についてのお問合せは、直接 事務局指定協力会社までお問合せください。

● エアー供給申込要領

① エアー配管工事（集中配管供給）

(1) コンプレッサーによるエアー配管は、期日までにお申し込みください。

工事料金　1ヶ所一式（小間袖まで）¥75,000（保守費込・税別）

(2) 供給エアーは0.5MPa～0.6MPa、300リットル／分標準で、小間袖（1ヶ所）まで配管し、3/4または1/2バルブを取付けます。（エアー配管にはドライヤー無・フィルター無）ただし、風量300リットル以上に対しては100リットルにつき¥11,500となります。

(3) 小間袖から展示機械までの二次側配管特殊工事は、別途実費にて工事いたします。

(4) 午後8時以降、夜間エアーを使用される場合は、自社にてコンプレッサーを持ち込むか、またはリースにてご使用ください。
（コンプレッサーのリースについては直接 事務局指定協力会社までお問合せください。）
なお、集中配管供給による、24時間（夜間）の供給は出来ません。

(5) 配管に際しては細心の注意を払っておりますが、やむをえず小間袖を通す場合がありますので、予めご了承願います。

(6) 工事終了後、請求書をお届けしますので直接 事務局指定協力会社へお支払いください。

注意）供給エアーには極微量ながら水分・オイル等が含まれておりますので、製品等に除去装置を取り付ける事をお勧めいたします。

② エアーの供給時間

搬入2日目	午後1時～午後6時
会期1日目	午前7時40分～会期終了まで（時間延長は有料）
会期2日目	午前7時40分～会期終了まで（時間延長は有料）
会期最終日	午前7時40分～会期終了まで（時間延長は有料）

※供給時間外は、供給を停止いたしますので時間外供給をご希望の方は、別途お申込みください。

③ エアーの時間外供給（有料）について

(1) 搬入2日目の午後1時以前にエアーの供給を希望される出展社の方は、必ず事前に直接 事務局指定協力会社までお問合せください。

[早期エアー供給　¥2,900（税別）／時間]

(2) 搬入2日目の午後6時以降、および会期1日目～会期最終日の開催時間以降にやむをえずエアーの供給を希望される出展社の方は、事前に事務局指定協力会社までお問合せください。

[時間外エアー供給　¥2,900（税別）／時間]

※時間外によるコンプレッサーの使用料は別途請求いたします。

(3) その他工事については、別途 事務局指定協力会社へお問合せください。

● 出展製品および実演に関する 危険物持込貯蔵・取扱申請要領

① 消防関係届出および申請

● 展示会場内で火気を使用したり、危険物を持ち込むことは消防関係法令に基づき原則として禁止されています。ただし、特に必要な場合に限り、所轄消防署長の許可を受けて使用できます。
該当する出展社は必ず申請書を申込期限までに提出してください。

● 搬入期間中、消防署の査察が行われます。その際、無届、消防法令違反、または不完全な工事は、取り壊し及び撤去を命ぜられることがありますので、ご注意ください。
消防署への許可申請は、事務局で一括して代行します。当様式に必要事項を記入し、カタログまたは説明書、設置位置を示した小間図面、SDS/MSDS を同封して提出期限までに提出してください。

② 許可を必要とする行為

1）裸火の使用
裸火とは、電気コンロ・ガスコンロ火・バーナーの炎・火花を伴う整備、その他これに類する火気をいいます。（機械・装置に内蔵のもので露出していないものは除かれます。）裸火を使用する台は、金属以外の不燃焼材料で被覆しなければなりません。また、落下・転倒するおそれのない安定した所で使用し係員を常駐させなくてはなりません。なお、展示会場内は全館禁煙とさせていただきます。

2）危険物の持込み、貯蔵、取扱い
危険物とは、消防法別表記載の、次のような物品を指します。消防署の許可なしでの、持ち込み等は禁止されています。
a.石油類（第4類）
第1石油類（ガソリン・ラッカー・シンナー・アルコール類）
第2石油類（灯油・軽油類）
第3石油類（重油・潤滑油・ディーゼル油類）
第4石油類（ギャー油・動植物性油脂類）
b.高圧ガス類
酸素・窒素・アセチレン・CO_2等の圧縮高圧ガス
※プロパンガス・水素の会場への持込みは固く禁じられていますので、プロパンを必要とする出展社は、会場のガス供給設備を利用してください。

③申込・施工上の注意

1）必ず適応する消火設備を設置してください。
2）多量のエネルギーを消費するものは、許可されません。
3）危険物の配管は、不燃性のものを使用し、容器・配管は確実に固定してください。
4）危険物と火気との間には、火災予防上の安全距離を確保するか、または防火上有効な遮蔽を設けてください。
5）搬入・搬出時の工事で火花を発する場合は、消火準備をし、係員を常駐させてください。なお、喫煙は禁止されています。
6）実演で使用しない危険物の展示は、容器の内容を変えて（例えば、着色水等に変えて）展示してください。
7）機械機器洗浄用アルコールも危険物扱いとなりますので、ご注意ください。

● 水素持込・使用申請要領

展示会場への水素の持込みおよび水素を用いた製品の実演は原則的に禁止されております。

ただし、消防審査において一定条件を満たしていれば、許可される場合もございます。

消防本庁からの指導により、提出期限が例年より早くなっております。
期日までに書類のご提出がない場合、実演の承認が下りませんので、期日までに必ずご提出いただきますようお願いいたします。

● 水素持込･使用 申請書を送付後、一週間以内に受領の連絡が無い場合は、何らかの理由で、申請が不着の可能性がありますので、お手数ですが、確認のご連絡をくださいますようお願いいたします。

① 申請方法

ステップ 1 期日までに別冊の【申請・申込フォーム一覧】の「水素持込・使用申請書」を指定協力会社へ送付

↓

ステップ 2 指定協力会社より、消防提出用に必要な書類チェック表が送付されるので、記載がある書類を全てご用意ください

＊提出書類の数が多いので、スケジュールには十分余裕を持ってください。

＊不明な点は、指定協力会社にお問い合わせください。

↓

ステップ 3 必要書類を全て揃えて、指定協力会社へ送付

↓

ステップ 4 指定協力会社が消防に提出以降、消防より、内容によって追加で書類等の請求がある場合がございます。

↓

ステップ 5 搬入期間中に消防査察で現場確認の上、許可

＊事前の指導と展示内容が異なる場合、一切許可が下りませんのでご注意ください。

② 注意事項

(1) 消防の指導により、水素吸蔵合金の持込も申請が必要となります。
(2) 水素の会場内への持込は、1 日の最小限の使用量を限度とします。開催時間中の補充はできません。
(3) 必ず消火器を設置してください。
(4) 安全管理責任者は必ず、搬入を含め会期中ブースに常駐してください。
(5) 実演は、国内で認可を受けている製品に限らせていただきます。
(6) 審査は、火災予防条例に基づき、厳正に行わせていただきます。
(7) 申請に必要な書類が揃わない場合、承認がおりず実演不可となる場合があります。

※ 水素水サーバー、水素吸入器、美容系製品等の水素を発生させる実演（電気分解、水素発生剤）は、申請不要となります。その場合、壁や天井で囲われた密閉構造の部屋での実演は禁止となります。
判断に迷う場合は、申請先までご相談いただきますようお願いいたします。

● 天井構造申請要領

天井構造に該当する造作を行う場合は、申請用紙に下記必要書類を添付の上ご提出ください。

a. 小間の装飾平面図･立面図および全体の小間図（図面には、天井の各辺のサイズ、面積、材質、消火器の位置等を明記する。）

b. 天井構造を説明するのに必要な詳細図（文字による説明を入れる。防炎ラベル等）

① 天井構造に該当する造作

(1) 一辺が３ｍ以上で、面積が 20 ㎡以上の天井がある場合。

(2) 天井面積が 20 ㎡以下でも、30 ㎝以上の下がり壁等で仕切られた場合。

(3) 面積１㎡以上の天井があり四方を壁や扉で囲まれた構造の場所は下記の場合を除き煙感知器の設置が必要です。

A）不燃性の壁等で囲まれており、かつ、人の出入りが出来ない展示スペース

B）その他消防署が必要ないと認めたとき

② 天井構造の原則と条件

(1) 展示内容の特例を適用する場合には、図面を提出後に所轄消防署との協議により、ブース内に消防設備の設置を義務付けられる場合があります。
（消防設備の設置費用は出展社の負担となります）

(2) 上記 (1) の指導内容を反映して頂き、その後の消防検査にて問題が無い場合に限り、所轄消防署より許可が下ります。消防検査の際は検査官より内容説明が求められます。検査の際は必ず内容説明のできる方の常駐をお願いいたします。立ち会いが無い場合は許可が下りません。

(3) 申請が無く会場にて違反が発見された場合は、主催者の指示に従い天井構造の撤去等、ブースの改善をお願いいたします。

(4) 二重天井はいかなる場合でも禁止です。

所轄消防署との協議には時間がかかる場合があります。

なお提出期限を過ぎての申請に関しましては原則お受けする事は出来ません。

● 工業所有権の保護対策

① 本展示会に出展する製品について、工業所有権（特許・実用新案・意匠・商標）の保護を確実に行う責任は、専ら出展社にあります。出展社は、本展示会に出展する前に、出願など必要な対策をとってください。

② 本展示会の主催者は、出展物の工業所有権の保護に関するいかなる責任も負いません。

● 個人情報の取扱いについて

① 業界紙誌からの取材・展示会特集のご連絡や、事務局指定の協力会社から出展手続きに関する各種事務連絡など、ご出展社の便宜を図るために、ご出展担当者のご連絡先を業界紙誌または事務局指定の各種協力会社に開示する場合があります。当該サービスの案内を希望されない場合は事務局まで別途ご連絡をお願いいたします。

② その他、弊社の個人情報保護方針は、下記サイトをご参照ください。
https://privacy.rxglobal.com/ja-ja.html

展示ホール用

レンタル装飾 仕様ファイル

本展は、スペース渡しとなっており、壁面、カーペット、電気幹線、備品等は一切ございません。つきましては、自社で装飾会社を手配されない方は、レンタル装飾をご利用ください。

展示会開催初日から起算して1か月前以降にレンタル装飾を解約する場合、レンタル装飾の消費税込み合計金額の全額が解約料として発生いたします。

● レンタル装飾の仕様／引き渡しについて

タイプ別仕様・料金については、次頁以降をご確認ください。

【Aタイプ・Bタイプ】

・引き渡しは搬入2日目の10時となります。

・ブースが角小間の場合、通路面に壁は立ちません。通路面に社名板が付きます。

【デザインタイプ】

・引き渡しは搬入2日目の13時となります。

● 注意事項

・レンタル装飾は必ず原状復帰で返却ください。

・原状復帰が出来ない装飾・加工(壁・展示台・テーブルなどへの穴あけ・色塗り等)、掲示物の放置、粘着性の強いテープ等の使用は出来ません。
(上記の事項が確認された場合、補修費¥19,500(税別) /パネルを請求させていただきます。)

・レンタル装飾に含まれる備品のキャンセルによる返金、および別の備品との交換はできません。

【Aタイプ・Bタイプ】

・事前申込でキャンセルした備品を現場にて追加する場合は有料での追加となります。
(例：受付カウンターを不要にしていたが、現場で必要となった場合など)

・現場における展示台の高さ変更は、追加ご注文￥10,000(税別)での対応とさせていただきます。

・現場において下記の作業が発生した場合、作業費として￥5,000(税別) /30 分を請求させていただきます。必ず事前にご指示ください。

＊ 展示台の分割または連結作業

＊ ストックルームの移動または撤去

【デザインタイプ】

・備品の追加、変更は「有料」で承ります。必ず会期1か月前までにお申込ください。

＊追加可能な装飾オプションとお申込方法は、「申請・申込フォーム一覧」をご参照ください。

＊現場での備品追加は対応しておりません。

＊幹線工事(電気容量)の追加のみ、別途指定電気業者へご連絡ください。

レンタル装飾は、出展社専用サイトよりお申込ください。
追加や変更のご要望がある場合は、下記にご連絡ください。

【Aタイプ・Bタイプ】

・照明やコンセントを含む電気関係のレイアウト変更　→　飯田電機工業株式会社

・その他のレイアウト変更　→　株式会社フジヤ

【デザインタイプ】

・備品やレイアウト変更　→　株式会社昭栄美術

・照明器具（例：スポットライト・電飾）やコンセント追加　→　株式会社昭栄美術

・電気幹線工事の追加（例：1kW→2kW）　→　飯田電機工業株式会社

仕様と料金

レンタル装飾２小間（6m × 5.4m）
◆ A タイプ ¥1,160,000（税別）

1	壁面パネル	サイドパネル・バックパネル　H2700　※デフォルトカラー：ホワイト （ホワイト・グレー・ブルー・ネイビー・ブラック・グリーン・レッドより選択）
2	社名板	サイズ：W1800 × H400　両端鋭角　※デフォルトカラー：ホワイト （ホワイト・グレー・ブルー・ネイビー・ブラック・レッド・グリーン・ビビットグリーン・イエロー・ピンクより選択）
3	社名文字	フォント：新ゴＢ 文字色　※デフォルトカラー：ブラック　（ホワイト・ブラック・ブルー・ネイビー・グリーン・レッド・イエローより選択） 文字数制限なし（社名板サイズに入る限り）※文字数に応じて文字の大きさが異なります。 ロゴ使用可能。ご希望の場合は、レンタル装飾申込期日までに事務局指定装飾会社までお問合せください。 ※事務局が設定する期日までに社名登録がない場合は、「掲載社名」もしくは「契約書社名」を社名登録させていただきます。
4	カーペット	パンチカーペット　※デフォルトカラー：グレー （ブルー・ネイビー・クリーム・グリーン・グレー・レッド・オレンジ・ブラウンより選択）
5	電気工事	スポットライト 100W × 20・コンセント 100V500W × 4 ケ 一次側幹線工事費および電気使用料は含まれております。（100V4kW）
6	レンタル備品	商談セット× 3 セット（テーブル× 3 台　椅子× 12 脚） 受付カウンター× 1 台・カウンターチェア× 1 脚・カタログスタンド（12 段）× 1 台・植木× 4 鉢・ごみ箱× 1 ケ
7	展示台 （ストック付）	● W2000 × D700 × H1000 × 2 台（W1000 単位で分割可能、H750 に変更可能） ●前後 2 段式× 1 台（前段 W2000 × D500 × H750 ＋後段 W2000 × D500 × H1000 ） ※ W1000 単位で分割可能、前段と後段は分割可能 ●円形φ1000 × H1000 × 1 台（ストックなし）　※側面の色は壁面パネルと同色

（単位：mm）

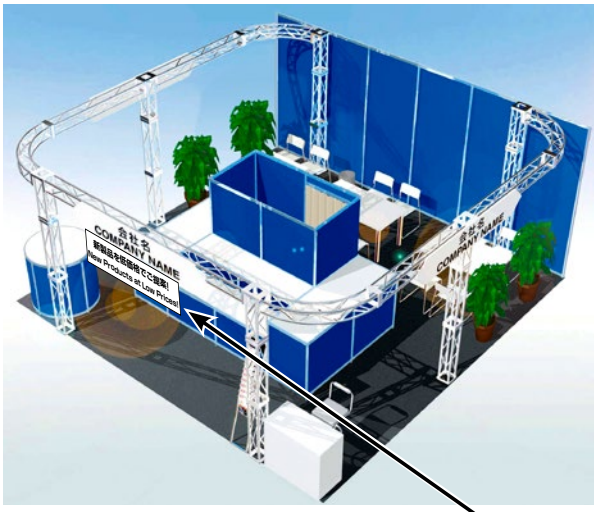
＜追加オプション＞

有料	キャッチコピー看板	●２行表記用（W1800 × H450）・・・￥7,000（税別）　●１行表記用（W1800 × H300）・・・￥5,000（税別） ＊看板色・文字色・文字数制限については出展社専用サイト申込みフォームにてご確認ください。

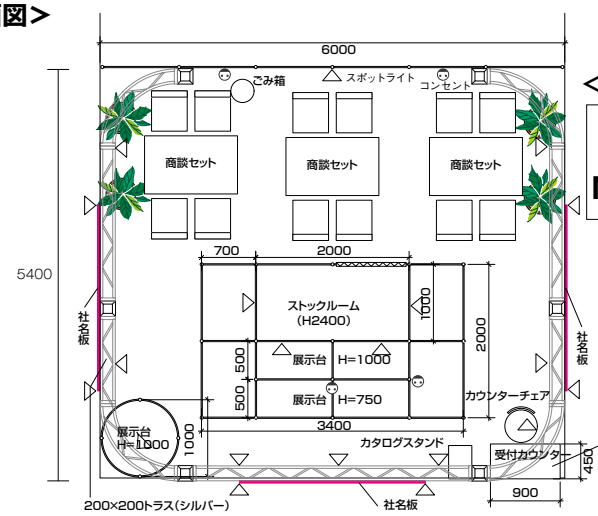
レイアウト図（２小間）

※展示台・備品等のレイアウト変更は可能です
※レイアウト図はイメージです。実物とは異なる場合があります。
※事務局が設定する期日までに登録のない場合、各仕様のデフォルトカラーでのご用意になります。

＜立面図＞



＜平面図＞



＜ 有料 キャッチコピー看板例＞

新製品を低価格でご提案!
New Products at Low Prices!

例:2行表記／W1800×H450

受付カウンターは H750 もしくは H800 となります。
高さの指定はできません。

レンタル装飾 2 小間（6m × 5.4m）

◆ B タイプ ¥880,000（税別）

1	壁面パネル	サイドパネル・パックパネル　H2700（ホワイト）
2	社名板	W2400×H400 スチレンボード取付　※デフォルトカラー：ホワイト （ホワイト・ブルー・ブラック・レッド・ネイビーより選択）
3	社名文字	フォント：新ゴ B　（社名板：ホワイトの場合…黒文字） フォント：新ゴ B　（社名板：ブルー・ブラック・レッド・ネイビーの場合…白文字）
		文字数制限なし（社名板サイズに入る限り）※文字数に応じて文字の大きさが異なります。 ※事務局が設定する期日までに社名登録がない場合は、「掲載社名」もしくは「契約書社名」を社名登録させていただきます。
4	カーペット	パンチカーペット　※デフォルトカラー：グレー　（グレー・レッド・ブルー・アイボリー・チャコールより選択）
5	電気工事	スポットライト100W×4・蛍光灯40W×8・コンセント100V780W×4ケ 100V4kWまでの一次側幹線工事費・電気使用料
6	レンタル備品	商談セット×3セット（テーブル×3台　椅子×12脚） 受付カウンター×1台・パイプイス×1脚・カタログスタンド（12段）×1台・ごみ箱×1ケ
7	展示台 （ストック付）	W1700 × D700 × H1000 × 2 台（W1000 + W700 単位で分割可能、H750に変更可能） W2000 × D700 × H1000 × 1 台（W1000 単位で分割可能、H750に変更可能）

（単位：mm）

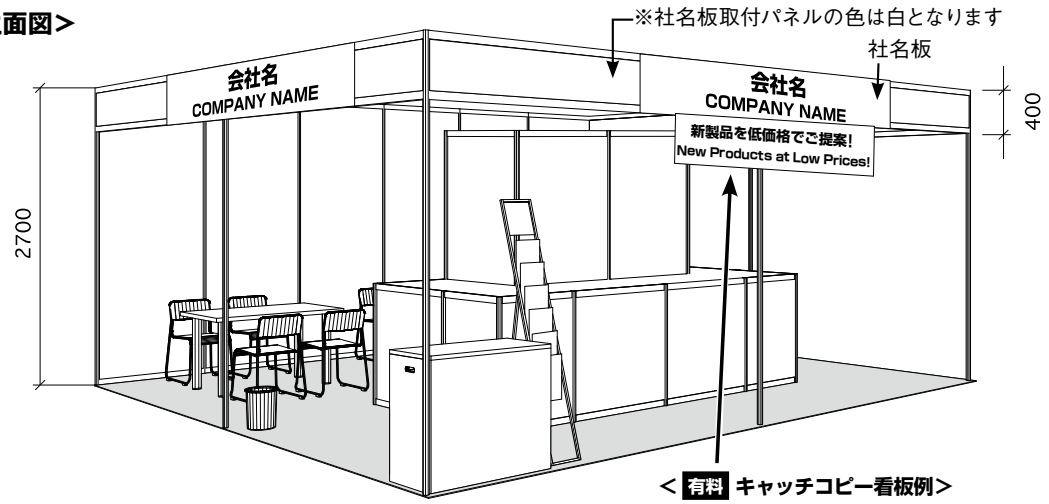
＜追加オプション＞

有料	キャッチコピー看板	●2行表記用（W1800 × H450）・・・￥7,000（税別）　●1行表記用（W1800 × H300）・・・￥5,000（税別） ＊看板色・文字色・文字数制限については出展社専用サイト申込みフォームにてご確認ください。

レイアウト図（2 小間）

※展示台・備品等のレイアウト変更は可能です
※レイアウト図はイメージです。実物とは異なる場合があります。
※事務局が設定する期日までに登録のない場合、各仕様のデフォルトカラーでのご用意になります。

＜立面図＞

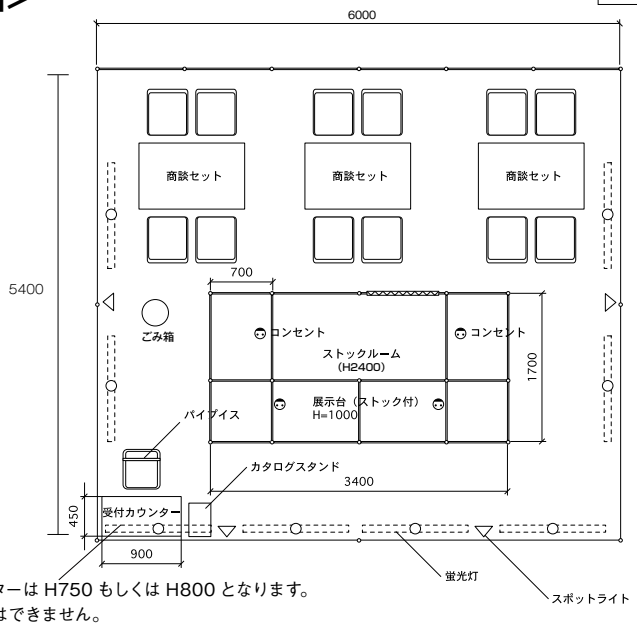


＜ 有料 キャッチコピー看板例＞

新製品を低価格でご提案!
New Products at Low Prices!

例:2行表記／W1800×H450

＜平面図＞



受付カウンターは H750 もしくは H800 となります。
高さの指定はできません。

レンタル装飾 1.5 小間（9m × 2.7m）

◆ A タイプ ¥870,000（税別）

1	壁面パネル	サイドパネル・バックパネル　H2700　※デフォルトカラー：ホワイト （ホワイト・グレー・ブルー・ネイビー・ブラック・グリーン・レッドより選択）
2	社名板	W1800 × H400　両端鋭角　※デフォルトカラー：ホワイト （ホワイト・グレー・ ブルー・ネイビー・ブラック・レッド・グリーン・ビビットグリーン・イエロー・ピンクより選択）
3	社名文字	フォント：新ゴ B 文字色　※デフォルトカラー：ブラック　（ホワイト・ブラック・ブルー・ネイビー・グリーン・レッド・イエローより選択）
		文字数制限なし（社名板サイズに入る限り）※文字数に応じて文字の大きさが異なります。 ロゴ使用可能。ご希望の場合は、レンタル装飾申込期日までに事務局指定装飾会社までお問合せください。 ※事務局が設定する期日までに社名登録がない場合は、「掲載社名」もしくは「契約書社名」を社名登録させていただきます。
4	カーペット	パンチカーペット　※デフォルトカラー：グレー （ブルー・ネイビー・クリーム・グリーン・グレー・レッド・オレンジ・ブラウンより選択）
5	電気工事	スポットライト 100W × 15・コンセント 100V500W × 3 ケ 一次側幹線工事費および電気使用料は含まれております。（100V3kW）
6	レンタル備品	商談セット× 2 セット（テーブル× 2 台　椅子× 8 脚） 受付カウンター× 1 台・カウンターチェア× 1 脚・カタログスタンド（12 段）× 2 台・ごみ箱× 1 ケ
7	展示台 （ストック付）	● W2000 × D700 × H1000 × 3 台（W1000 単位で分割可能、H750 に変更可能） ※側面の色は壁面パネルと同色

（単位：mm）

＜追加オプション＞

有料	キャッチコピー看板	●2 行表記用（W1800 × H450）・・・￥7,000（税別）　●1 行表記用（W1800 × H300）・・・￥5,000（税別） ＊看板色・文字色・文字数制限については出展社専用サイト申込みフォームにてご確認ください。

レイアウト図（1.5 小間）

※展示台・備品等のレイアウト変更は可能です
※レイアウト図はイメージです。実物とは異なる場合があります。
※事務局が設定する期日までに登録のない場合、各仕様のデフォルトカラーでのご用意になります。

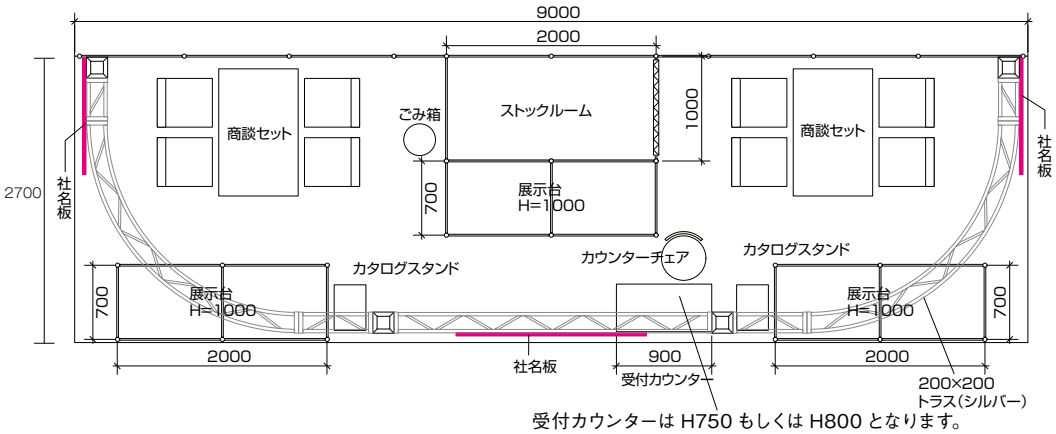
＜立面図＞

＜有料 キャッチコピー看板例＞

新製品を低価格でご提案!
New Products at Low Prices!

例:2 行表記／ W1800 × H450

＜平面図＞



受付カウンターは H750 もしくは H800 となります。
高さの指定はできません。

レンタル装飾 1.5 小間（9m × 2.7m）

◆ B タイプ ¥660,000（税別）

1	壁面パネル	サイドパネル・バックパネル　H2700（ホワイト）
2	社名板	W2400 × H400 スチレンボード取付　※デフォルトカラー：ホワイト （ホワイト・ブルー・ブラック・レッド・ネイビーより選択）
3	社名文字	フォント：新ゴ B　（社名板：ホワイトの場合…黒文字） フォント：新ゴ B　（社名板：ブルー・ブラック・レッド・ネイビーの場合…白文字）
		文字数制限なし（社名板サイズに入る限り）※文字数に応じて文字の大きさが異なります。 ※事務局が設定する期日までに社名登録がない場合は、「掲載社名」もしくは「契約書社名」を社名登録させていただきます。
4	カーペット	パンチカーペット　※デフォルトカラー：グレー　（グレー・レッド・ブルー・アイボリー・チャコールより選択）
5	電気工事	スポットライト 100W × 3　蛍光灯 40W × 6・コンセント 100V780W × 3 ケ 100V3kW までの一次側幹線工事費・電気使用料
6	レンタル備品	商談セット× 2 セット（テーブル× 2 台　椅子× 8 脚） 受付カウンター× 1 台・パイプイス× 1 脚・カタログスタンド（12 段）× 1 台・ごみ箱× 1 ケ
7	展示台 （ストック付）	W2000 × D700 × H1000 × 3 台（W1000 単位で分割可能・ H750 に変更可能）

（単位：mm）

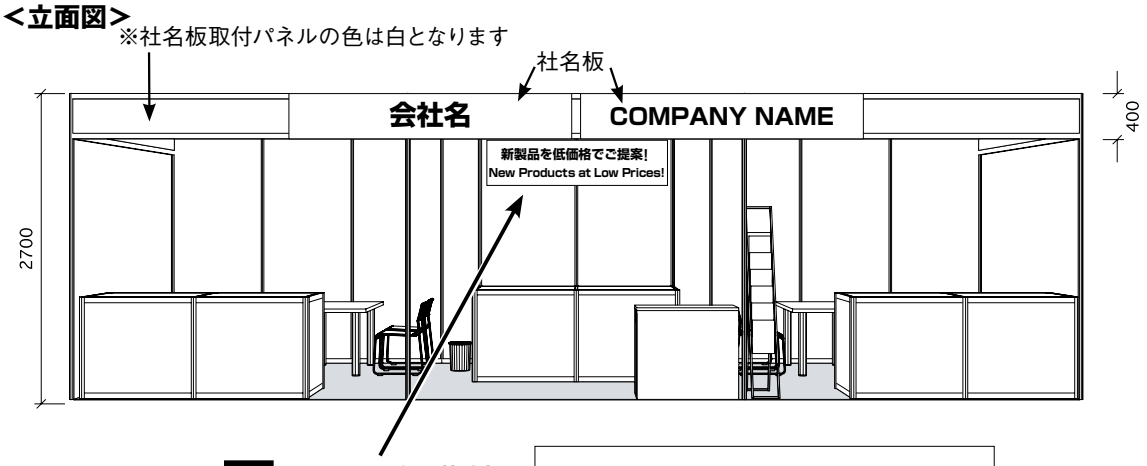
＜追加オプション＞

有料	キャッチコピー看板	●2行表記用（W1800 × H450）・・・￥7,000（税別）　●1行表記用（W1800 × H300）・・・￥5,000（税別） ＊看板色・文字色・文字数制限については出展社専用サイト申込みフォームにてご確認ください。

レイアウト図（1.5 小間）

※展示台・備品等のレイアウト変更は可能です
※レイアウト図はイメージです。実物とは異なる場合があります。
※事務局が設定する期日までに登録のない場合、各仕様のデフォルトカラーでのご用意になります。

＜立面図＞

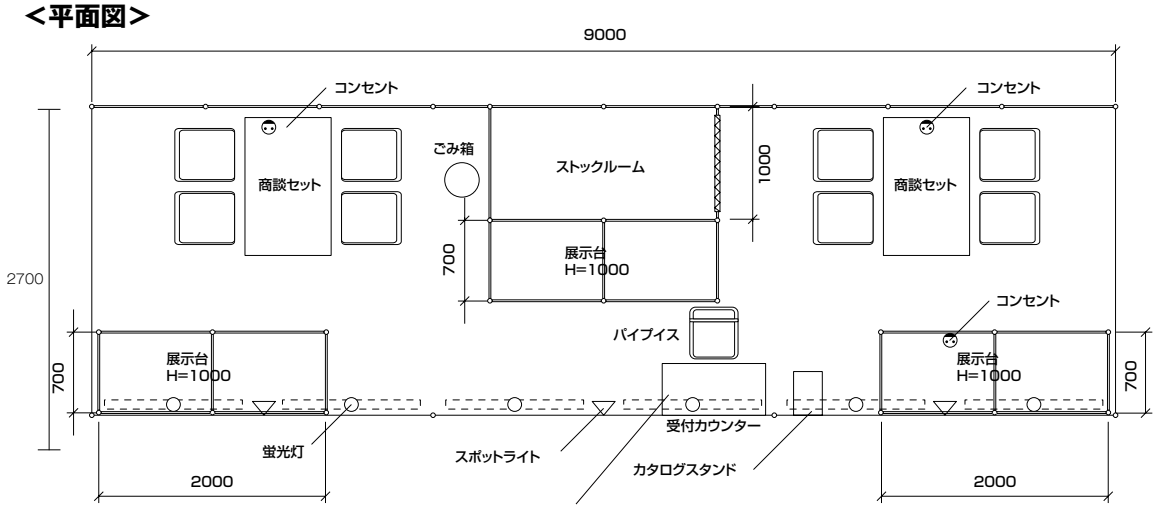


＜有料 キャッチコピー看板例＞

新製品を低価格でご提案!
New Products at Low Prices!

例:2行表記／W1800×H450

＜平面図＞



受付カウンターは H750 もしくは H800 となります。
高さの指定はできません。

レンタル装飾 1.5 小間（9m × 2.7m）

◆デザインタイプ ¥870,000（税別）

お問合せ先 ✉	（株）昭栄美術	担当：デザインタイプ担当窓口 E-mail：designtype2505@shoei-bijutsu.co.jp

1	壁面パネル	サイドパネル　H2700（ホワイト）
2	デザインパネル	W8870 × H2626mm　デザイン自由　出展社よりデータ支給　素材：ファブリック デザインバックパネル部分には棚の設置はできません ※サイドパネルには追加料金で設置可能
3	カーペット	パンチカーペット（グレー・ブルー・レッド・アイボリー・チャコールより選択）
4	電気工事	アームスポットライト 100W 相当× 10・コンセント 100V780W × 2 100V3kW までの一次側幹線工事費・電気使用料
5	備品	商談セット×２（テーブル×２台　椅子×４脚） 受付カウンター×２台、カウンターチェア×２脚・ゴミ箱×２個
		３タイプからいずれかを選択 A　商談プラン：テーブル（W600×D600×H650）×２台･椅子×４脚 ※角テーブルの在庫次第で丸テーブルに変更となる場合がございます。 B　製品展示プラン：展示台（W1000×D700×H900）×４台　※高さをH750に変更可能です。 C　リード獲得プラン：ハイカウンター（W1800×D500×H1000）×２台

（単位：mm）

レイアウト図（1.5 小間）

※レイアウト図はイメージです。実物とは異なる場合があります。

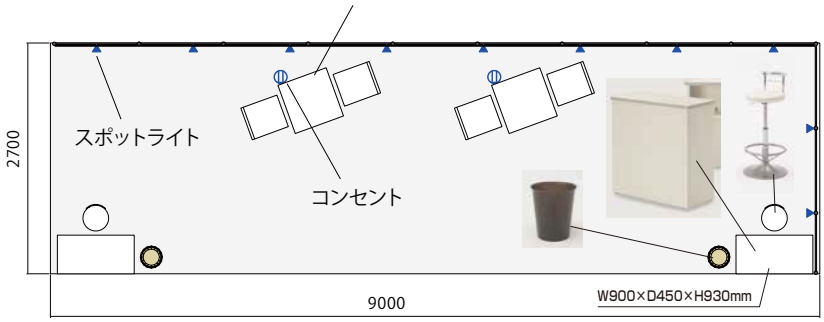
＜立面図＞

カスタムプラン　A 商談プラン／B 製品展示プラン／C リード獲得プランより選択
※上図は例：A 商談プランの場合

＋
目的に合わせて
3タイプから選択

＜平面図＞

角テーブルの在庫次第で丸テーブルに変更となる場合がございます



レンタル装飾 1 小間（6m × 2.7m）

◆ A タイプ ¥580,000（税別）

1	壁面パネル	サイドパネル・バックパネル　H2700　※デフォルトカラー：ホワイト （ホワイト・グレー・ブルー・ネイビー・ブラック・グリーン・レッドより選択）
2	社名板	サイズ：W1800 × H400　両端鋭角　※デフォルトカラー：ホワイト （ホワイト・グレー・ブルー・ネイビー・ブラック・レッド・グリーン・ビビットグリーン・イエロー・ピンクより選択）
3	社名文字	フォント：新ゴ B 文字色　※デフォルトカラー：ブラック　（ホワイト・ブラック・ブルー・ネイビー・グリーン・レッド・イエローより選択）
		文字数制限なし（社名板サイズに入る限り）※文字数に応じて文字の大きさが異なります。 ロゴ使用可能。ご希望の場合は、レンタル装飾申込期日までに事務局指定装飾会社までお問合せください。 ※事務局が設定する期日までに社名登録がない場合は、「掲載社名」もしくは「契約書社名」を社名登録させていただきます。
4	カーペット	パンチカーペット　※デフォルトカラー：グレー （ブルー・ネイビー・クリーム・グリーン・グレー・レッド・オレンジ・ブラウンより選択）
5	電気工事	スポットライト 100W × 10・コンセント 100V500W × 2 ケ 一次側幹線工事費および電気使用料は含まれております。（100V2kW）
6	レンタル備品	商談セット× 2 セット（テーブル× 2 台　椅子× 8 脚） 受付カウンター× 1 台・カウンターチェア× 1 脚・カタログスタンド（12 段）× 1 台・ごみ箱× 1 ケ
7	展示台 （ストック付）	● W1000 × D700 × H1000 × 1 台（H750 に変更可能） ●前後 2 段式× 1 台（前段 W2000 × D500 × H750 ＋後段 W2000 × D500 × H1000 ） ※ W1000 単位で分割可能、前段と後段は分割可能　※側面の色は壁面パネルと同色

（単位：mm）

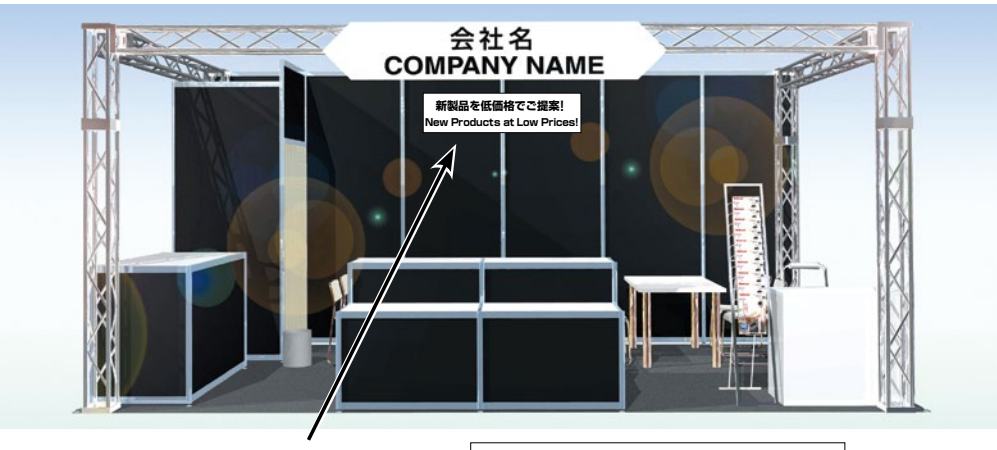
＜追加オプション＞

有料	キャッチコピー看板	●2 行表記用（W1800 × H450）・・・￥7,000（税別）　●1 行表記用（W1800 × H300）・・・￥5,000（税別） ＊看板色・文字色・文字数制限については出展社専用サイト申込みフォームにてご確認ください。

レイアウト図（1 小間）

※展示台・備品等のレイアウト変更は可能です
※レイアウト図はイメージです。実物とは異なる場合があります。
※事務局が設定する期日までに登録のない場合、各仕様のデフォルトカラーでのご用意になります。

＜立面図＞

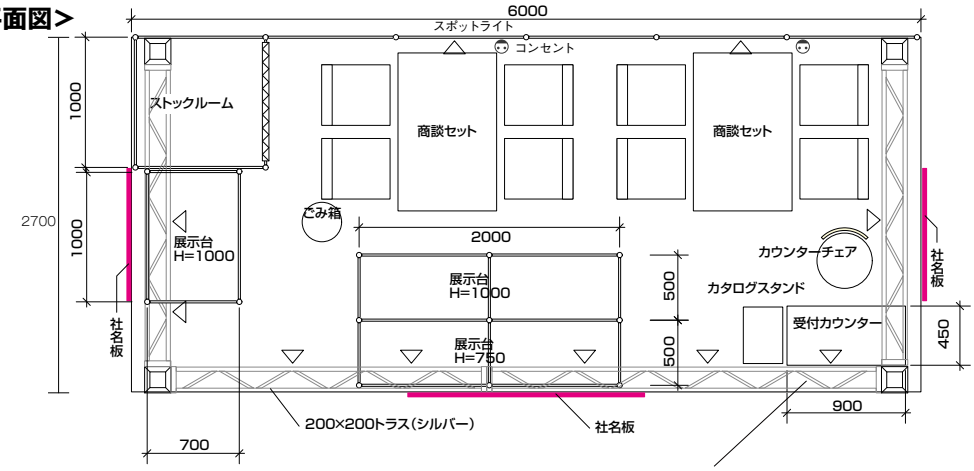


＜有料 キャッチコピー看板例＞

新製品を低価格でご提案!
New Products at Low Prices!

例:2 行表記／ W1800 × H450

＜平面図＞



受付カウンターは H750 もしくは H800 となります。
高さの指定はできません。

レンタル装飾 1 小間（6m × 2.7m）

◆ B タイプ ¥440,000（税別）

1	壁面パネル	サイドパネル・バックパネル　H2700（ホワイト）
2	社名板	W2400 × H400 スチレンボード取付　※デフォルトカラー：ホワイト （ホワイト・ブルー・ブラック・レッド・ネイビーより選択）
3	社名文字	フォント：新ゴ B　（社名板：ホワイトの場合…黒文字） フォント：新ゴ B　（社名板：ブルー・ブラック・レッド・ネイビーの場合…白文字）
		文字数制限なし（社名板サイズに入る限り）※文字数に応じて文字の大きさが異なります。 ※事務局が設定する期日までに社名登録がない場合は、「掲載社名」もしくは「契約書社名」を社名登録させていただきます。
4	カーペット	パンチカーペット　※デフォルトカラー：グレー　（グレー・レッド・ブルー・アイボリー・チャコールより選択）
5	電気工事	スポットライト 100W × 2・蛍光灯 40W × 4・コンセント 100V780W × 2 ケ 100V2kW までの一次側幹線工事費・電気使用料
6	レンタル備品	商談セット× 2 セット（テーブル× 2 台　椅子× 8 脚） 受付カウンター× 1 台・パイプイス× 1 脚・カタログスタンド（12 段）× 1 台・ごみ箱× 1 ケ
7	展示台 （ストック付）	W3000 × D700 × H1000 × 1 台（W1000 単位で分割可能・H750 に変更可能）

（単位：mm）

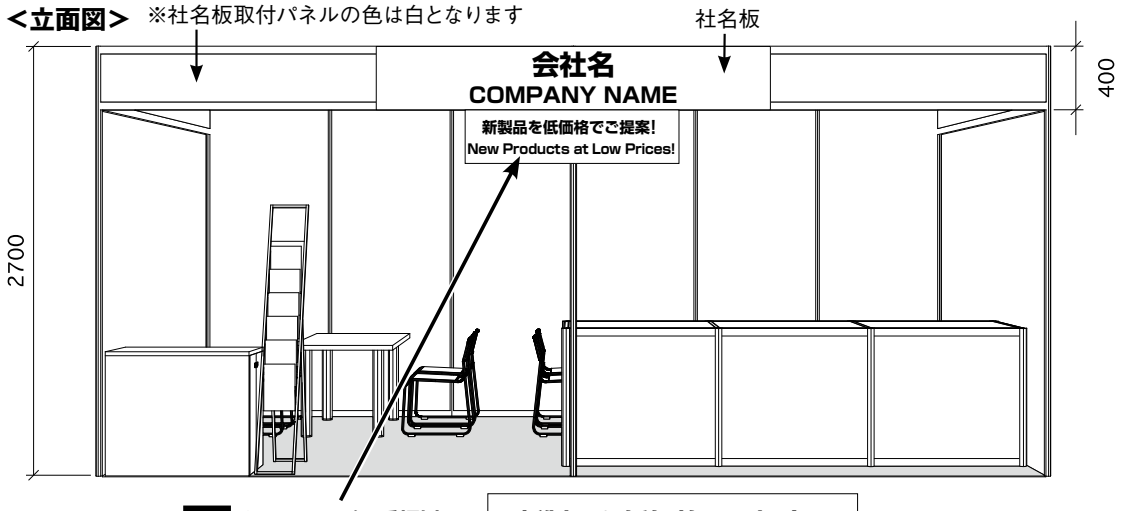
＜追加オプション＞

有料	キャッチコピー看板	●2 行表記用（W1800 × H450）・・・￥7,000（税別）　●1 行表記用（W1800 × H300）・・・￥5,000（税別） ＊看板色・文字色・文字数制限については出展社専用サイト申込みフォームにてご確認ください。

レイアウト図（1 小間）

※展示台・備品等のレイアウト変更は可能です
※レイアウト図はイメージです。実物とは異なる場合があります。
※事務局が設定する期日までに登録のない場合、各仕様のデフォルトカラーでのご用意になります。

＜立面図＞

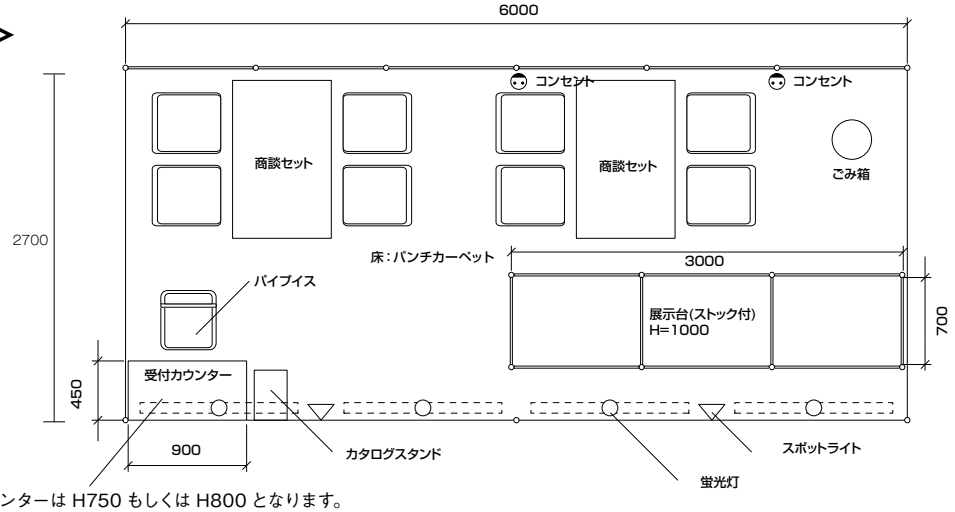


＜ 有料 キャッチコピー看板例＞

新製品を低価格でご提案!
New Products at Low Prices!

例:2 行表記／W1800 × H450

＜平面図＞



受付カウンターは H750 もしくは H800 となります。
高さの指定はできません。

レンタル装飾 1 小間（6m × 2.7m）

◆デザインタイプ ¥580,000（税別）

お問合せ先 ✉	（株）昭栄美術	担当：デザインタイプ担当窓口 E-mail：designtype2505@shoei-bijutsu.co.jp

1	壁面パネル	サイドパネル　H2700（ホワイト）
2	デザインパネル	W5900 × H2626mm　デザイン自由　出展社よりデータ支給　素材：ファブリック デザインバックパネル部分には棚の設置はできません ※サイドパネルには追加料金で設置可能
3	カーペット	パンチカーペット（グレー・ブルー・レッド・アイボリー・チャコールより選択）
4	電気工事	アームスポットライト 100W 相当× 6・コンセント 100V780W × 1 100V2kW までの一次側幹線工事費・電気使用料
5	備品	商談セット× 1（テーブル× 1 台　椅子× 2 脚） 受付カウンター× 1 台、カウンターチェア× 1 脚・ゴミ箱× 1 個
		3タイプからいずれかを選択 A　商談プラン：テーブル（W600 × D600 × H650）× 1 台･椅子× 2 脚 ※角テーブルの在庫次第で丸テーブルに変更となる場合がございます。 B　製品展示プラン：展示台（W1000 × D700 × H900）× 2 台　※高さを H750 に変更可能です。 C　リード獲得プラン：ハイカウンター（W1800 × D500 × H1000）× 1 台

（単位：mm）

レイアウト図（1 小間）

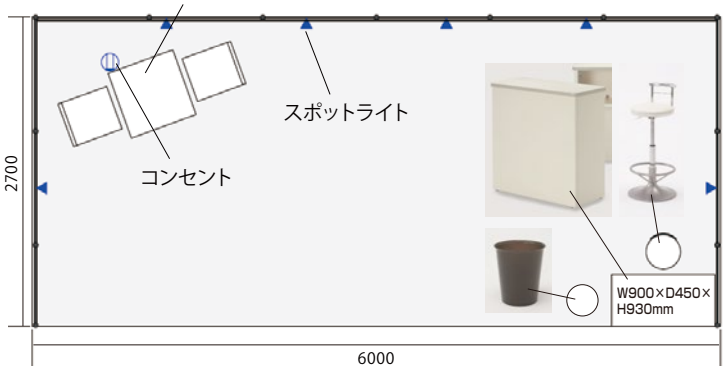
※レイアウト図はイメージです。実物とは異なる場合があります。

＜立面図＞

カスタムプラン　A 商談プラン／B 製品展示プラン／C リード獲得プランより選択
※上図は例：A 商談プランの場合

＜平面図＞

角テーブルの在庫次第で丸テーブルに変更となる場合がございます



＋

目的に合わせて
3タイプから選択

屋外展示場用

屋外ブース装飾

こちらからご確認ください。
◆https://www.jagri-global.jp/doc_rental_outdoor

● 注意事項

・屋外ブース装飾についてのお申込み・お問い合わせは 株式会社フジヤへご依頼ください。

・各種電力工事、電気使用料、および照明やコンセントなどの備品は含まれません。
別途事務局指定 電気幹線工事会社へお問い合わせください。

【連絡先】
株式会社 フジヤ
担当：神山・桐山
〒135-0061
東京都江東区豊洲5-6-36
豊洲プライムスクエア3F
TEL：03-3533-5228
mail：may2025@fujiya-net.co.jp